

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СТАРОРОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ГОРШЕЧЕНСКОГО РАЙОНА  
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от \_\_\_\_\_ 2023 года № \_\_\_\_\_

**«Об утверждении Программы профилактики рисков  
причинения вреда (ущерба) охраняемым законом  
ценностям при осуществлении муниципального контроля  
в сфере благоустройства на территории Старороговского  
сельсовета Горшеченского района»**

На основании Федерального закона от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом МО « Старороговский сельсовет» Горшеченского района:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Старороговского сельсовета Горшеченского района» (далее – Программа), согласно приложения №1 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) на официальном веб - сайте администрации Старороговского сельсовета.
3. Постановление №50 от 19.12.2022 года «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Старороговского сельсовета Горшеченского района» считать утратившим силу.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Старороговского сельсовета  
Горшеченского района

А.А. Зиновьев

**Программа  
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом  
ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере  
благоустройства на территории Старороговского сельсовета Горшеченского  
района**

**1. Общие положения**

1.1. На территории Старороговского сельсовета Горшеченского района осуществляется муниципальный контроль в сфере благоустройства:

1.2. Функции муниципального контроля осуществляет — администрация Старороговского сельсовета Горшеченского района.

1.2. В соответствии с действующим законодательством, муниципальный контроль осуществляется в форме проведения внеплановых проверок соблюдения на территории Старороговского сельсовета Горшеченского района, согласно нормативно правовых актов Старороговского сельсовета Горшеченского района (далее – сельское поселение).

1.3. Проведенный анализ показал, что основными причинами, факторами и условиями, способствующими нарушению требований в сфере благоустройства подконтрольными субъектами на территории Старороговского сельсовета Горшеченского района, являются:

а) не сформировано понимание исполнения требований в сфере благоустройства у подконтрольных субъектов;

б) необходимость дополнительного информирования подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения требований в сфере благоустройства;

в) не создана система обратной связи с подконтрольными субъектами по вопросам применения требований правил благоустройства, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий.

1.4. Предостережения о недопустимости нарушения (неисполнения) требований установленных международными договорами Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами в сфере благоустройства сельского поселения в соответствии со ст. 44 Федерального закона от 26.12.2008 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», если иной порядок не установлен федеральным законом, выдаются Администрацией Старороговского сельсовета Горшеченского района (далее – Администрация).

1.5. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков причинения вреда) в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на следующий год утверждается ежегодно, до 20 декабря текущего года.

1.6. Для целей настоящей Программы используются следующие основные термины и их определения:

Профилактическое мероприятие - мероприятие, проводимое Администрацией в целях предупреждения возможного нарушения всеми контролируемыми лицами обязательных требований, направленное на снижение рисков причинения ущерба охраняемым законом ценностям и отвечающее следующим признакам:

- отсутствие принуждения и рекомендательный характер мероприятий для подконтрольных субъектов;

- отсутствие неблагоприятных последствий (вред, ущерб или угроза их причинения, применение санкций, выдача предписаний, предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, привлечение к ответственности) в отношении подконтрольных субъектов;
- направленность на выявление причин и факторов несоблюдения обязательных требований;
- отсутствие организационной связи с мероприятиями по контролю.

**Обязательные требования** - требования к деятельности подконтрольных субъектов, а также к выполняемой ими работе, имеющие обязательный характер.

**Подконтрольные субъекты** - юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в границах сельского поселения, обеспечивающие благоустройство на прилегающей территории.

## 2. Цели и задачи Программы

### 2.1. Цели Программы:

- Предупреждение и профилактика нарушений требований правил благоустройства юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами.
- Повышение уровня благоустройства, соблюдения чистоты и порядка.
- Предотвращение угрозы безопасности жизни и здоровья людей.
- Увеличение доли хозяйствующих субъектов, соблюдающих требования в сфере благоустройства.

### 2.2. Задачи Программы:

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством, путем активизации профилактической деятельности Администрации;
- формирование у всех участников контрольной деятельности единого понимания обязательных требований при осуществлении предпринимательской деятельности;
- повышение прозрачности осуществляемой Администрацией контрольной деятельности;
- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- создание системы консультирования и информирования подконтрольных субъектов.

## 3. План мероприятий Программы

Задачи Программы достигаются посредством реализации мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по профилактике нарушений в сфере благоустройства на 2023 год и планируемый период (Приложение к Программе).

## 4. Целевые показатели Программы

| Показатель                               | Период, год |      |      |
|------------------------------------------|-------------|------|------|
|                                          | 2024        | 2025 | 2026 |
| Количество проведенных проверок, (в ед.) | 0           | 1    | 1    |

|                                                                                                                |   |   |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| Количество выявленных нарушений в сфере благоустройства подконтрольными субъектами, (в ед.)                    | 0 | 0 | 0 |
| Количества проведенных профилактических мероприятий в контрольной деятельности, (в ед.)                        | 2 | 2 | 2 |
| Количество мероприятий (публикаций) по информированию населения о требованиях в сфере благоустройства, (в ед.) | 2 | 2 | 2 |

Результатом выполнения мероприятий, предусмотренных планом мероприятий по профилактике нарушений является снижение уровня нарушений субъектами, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, обязательных требований.

5.1. Сведения о результатах профилактической работы за год размещаются в виде годового отчета об осуществлении муниципального контроля.

### План мероприятий

по профилактике нарушений в рамках осуществления муниципального контроля в  
сфере благоустройства на территории Старороговского сельсовета Горшеченского  
района на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов

| №<br>п/п | Наименование<br>мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Срок реализации<br>мероприятия                                                                                     | Ответственное<br>должностное лицо                                                |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Информирование<br>Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в печатном издании муниципального образования                                                                                                                                                                                                                | Постоянно                                                                                                          | Глава МО,<br>Заместитель Главы<br>Администрации<br>Старороговского<br>сельсовета |
| 2        | Обобщение правоприменительно<br>практики<br>Обобщение правоприменительной<br>практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.<br>По итогам обобщения правоприменительной практики администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается руководителем контрольного органа | ежегодно не<br>позднее 1 июня<br>года,<br>следующего за<br>годом<br>обобщения<br>правопримените<br>льной практики. | Глава МО,<br>Заместитель Главы<br>Администрации<br>Старороговского<br>сельсовета |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                |                                                                         |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 3 | Объявление предостережения<br>Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | По мере появления оснований, предусмотренных законодательством | Глава МО,<br>Заместитель Главы Администрации Старороговского сельсовета |
| 4 | Консультирование.<br>Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия                                                                                                                                                                                                               | Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей | Глава МО,<br>Заместитель Главы Администрации Старороговского сельсовета |
| 5 | Профилактический визит                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Один раз в год                                                 | Глава МО,<br>Заместитель Главы Администрации Старороговского сельсовета |