

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СТАРОРОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ГОРШЕЧЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 мая 2026 года № 16

**Об утверждении административного регламента по
предоставлению муниципальной услуги
«Перераспределение земель и земельных участков,
находящихся в собственности муниципального
образования и(или) государственная собственность на
которые не разграничена, расположенных на территории
сельского поселения, входящего в состав муниципального
образования, и земельных участков, находящихся в
частной собственности»**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011г. №373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» Администрация Старороговского сельсовета Горшеченского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент Администрации Старороговского сельсовета Горшеченского района Курской области по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель и земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования и(или) государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельского поселения, входящего в состав муниципального образования, и земельных участков, находящихся в частной собственности».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Старороговского сельсовета
Горшеченского района

Е.В. Губанова

Утвержден

постановлением Администрации
Старороговского сельсовета Горшеченского
района Курской области
от 13 мая 2026 года №16

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования и(или) государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельского поселения, входящего в состав муниципального образования, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и(или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности».

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам либо их уполномоченным представителям.

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в ФГИС«ФРГУ» и на Едином портале.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Перераспределение земель и(или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

5. Услуга предоставляется органом местного самоуправления по месту нахождения земель и (или) земельных участков.

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, за образованием земельного участка для последующего перераспределения результатами предоставления Услуги являются:

- решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;
- согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;
- решение об отказе в предоставлении Услуги.

7. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок результатами предоставления Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги предусмотрено.

9. Результаты предоставления Услуги могут быть получены заявителем в личном кабинете на Едином портале, в Уполномоченном органе, в МФЦ.

Срок предоставления Услуги

10. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 (десять) рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги в Уполномоченном органе.

11. В случае если схема расположения земельного участка, на основании которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ, срок предоставления Услуги может быть продлен, но не более чем до 45 рабочих дней со дня поступления заявления.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

12. Основания для отказа в приеме заявления и документов:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) не предоставлен оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;

а) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

б) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя.

13. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

14. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

а) отсутствие сведений о земельном участке в Едином государственном реестре недвижимости;

б) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного Кодекса;

в) не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного Кодекса, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

г) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и(или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной

собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), которое размещается на условиях сервитута, или объекта, который предусмотрен пунктом 3 статьи 39.36 Земельного Кодекса и наличие которого не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

д) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте;

е) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель(или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

ж) проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного Кодекса, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

з) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель(или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

и) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

к) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 Земельного Кодекса, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 Земельного Кодекса;

л) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости";

м) имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного Кодекса;

н) приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

о) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории.

15. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении

Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

16. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

17. Регистрация в Уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, осуществляется в день их поступления не зависимо от способа подачи. В случае представления заявления посредством Единого портала вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления заявления считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявления.

Показатели качества и доступности Услуги

18. Перечень показателей качества и доступности Услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги, возможности подачи запроса на получение Услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления Услуги, отсутствии нарушений сроков предоставления Услуги, отсутствии пошлины за предоставление Услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления Услуги, размещается на официальных сайтах Уполномоченных органов в сети Интернет.

19. При подаче заявления в ходе личного посещения заявителю обеспечивается предоставление информации:

- о предстоящих шагах и действиях, которые он должен совершить на каждом шаге при получении Услуги и сроках для совершения таких действий;

- о возможности оценки удобства и понятности процедуры получения Услуги либо соответствующего этапа получения Услуги после завершения личного посещения.

20. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении Услуги и о результатах предоставления Услуги может быть получена заявителем в личном кабинете на Едином портале, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа, МФЦ при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты или почтовой связи.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги в Уполномоченном органе или МФЦ составляет не более 15 минут.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

24. Перечень услуг, являющихся необходимыми и обязательными:

а) проведение кадастровых работ в целях выдачи межевого плана, технического плана, акта обследования;

б) постановка земельного участка на государственный кадастровый учет.

25. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) СМЭВ;

в) ПГС.

26. Возможность предоставления Услуги в МФЦ предусмотрена в части приема документов и выдачи результата предоставления Услуги.

27. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и МФЦ.

28. Заявителям обеспечивается возможность направления заявления, документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, в электронном виде посредством Единого портала без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме и предоставления документов в бумажном виде.

Для получения Услуги заявитель должен авторизоваться на Едином портале в роли частного лица (физическое лицо) с подтвержденной учетной записью в ЕСИА, указать наименование Услуги и заполнить предложенную интерактивную форму заявления.

Заявление подписывается простой электронной подписью заявителя и направляется в Уполномоченный орган посредством СМЭВ.

Результаты предоставления Услуги, указанные в пункте 6 настоящего Административного регламента, направляются заявителю в личный кабинет на Едином портале в форме уведомлений по заявлению.

В случае направления заявления посредством Единого портала результат предоставления Услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в Уполномоченном органе, МФЦ.

29. При предоставлении Услуги в электронной форме заявителю дополнительно обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления Услуги;

формирование заявления о предоставлении Услуги;

прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления Услуги;

получение результата предоставления Услуги;

получение сведений о ходе предоставления Услуги;

осуществление оценки качества предоставления Услуги;

подача жалобы на решения и (или) действия (бездействие) Уполномоченного органа, его территориальных органов и (или) их должностных лиц.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

30. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице №2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

31. Сведения о формах заявлений приведены в таблице №4 приложения к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

32. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении Услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

33. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) по телефону в Уполномоченном органе;
- б) в личном кабинете на Едином портале;
- в) в МФЦ.

Приложение
К административному регламенту,
утвержденном Постановлением Администрации
Старороговского сельсовета Горшеченского района Курской области
От 13 мая 2026 г. N 16

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) Услуга–муниципальная услуга «Перераспределение земель и(или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»;
- б) Заявитель–физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо либо их уполномоченный представитель;
- в) Единый портал–федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- г) Уполномоченный орган–орган местного самоуправления, уполномоченный на предоставление Услуги;
- д) МФЦ–многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- е) Заявление–заявление о перераспределении земель и земельных участков;
- ж) СМЭВ–единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- з) ЗОУИТ – зоны с особыми условиями использования территорий.
- и) ФГИСФРГУ–федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- к) ЕГРН–Единый государственный реестр недвижимости;
- л) ЕГРЮЛ–Единый государственный реестр юридических лиц;
- м) ЕГРИП–Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- н) ПГС - федеральная государственная информационная система «Платформа государственных сервисов»
- о) ЕСИА-Единая система идентификации и аутентификации.

2. Условные обозначения:

- [Все]–документ предоставляется всеми категориями заявителей;
- [К]–предоставляется копия документа с предъявлением оригинала;
- [П]–документ предоставляется только представителем заявителя;
- [О]–предоставляется оригинал документа на бумажном носителе;
- [ПР]–предъявление оригинала документа (для сличения);
- [Э]–документ может быть представлен в форме электронного документа (электронный документ, файл).

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления Услуги		
		решение об утверждении схемы	согласие на заключение соглашения	исправление опечаток
1.	Физические лица (граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства), обратившиеся лично	1А	2А	3А
2.	Физические лица, действующие через уполномоченного представителя	1Б	2Б	3Б
3.	Индивидуальные предприниматели, обратившиеся лично	1В	2В	3В
4.	Индивидуальные предприниматели, действующие через уполномоченного представителя	1Г	2Г	3Г
5.	Юридические лица, обратившиеся лично (руководитель или иное лицо, действующее без доверенности)	1Д	2Д	3Д
6.	Юридические лица, действующие через уполномоченного представителя	1Е	2Е	3Е

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению	Иные требования
<i>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>				
1.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В, 1Г-3Г, 1Д-3Д, 1Е-3Е	Документ, удостоверяющий личность заявителя	ПР - МФЦ, Э – Единый портал	Все
2.	1Б-3Б, 1Г-3Г, 1Е-3Е	Документ, подтверждающий полномочия представителя	К - МФЦ, Э – Единый портал	П
3.	1А-2А, 1Б-2Б, 1В-2В, 1Г-2Г, 1Д-2Д, 1Е-2Е	Правоустанавливающие документы на земельный участок, находящийся в частной собственности, если права на него не зарегистрированы в ЕГРН	К - МФЦ, Э – Единый портал	Все
4.	1А-3А, 1Б-3Б, 1В-3В, 1Г-3Г, 1Д-3Д, 1Е-3Е	Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (в случаях, когда образование земельного участка осуществляется на основании такой схемы)	К - МФЦ, Э – Единый портал	Все
5.	1А-2А, 1Б-2Б, 1В-2В, 1Г-2Г, 1Д-2Д, 1Е-2Е	Согласие в письменной форме лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса РФ, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами таких лиц	К - МФЦ, Э – Единый портал	Все
6.	1А-2А, 1Б-2Б, 1В-2В, 1Г-2Г, 1Д-2Д, 1Е-2Е	Документы, подтверждающие принадлежность зданий, сооружений, объектов незавершённого	К - МФЦ, Э – Единый портал	Все

		строительства, расположенных на земельном участке (при наличии)		
<i>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе преставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</i>				
7.	1А-2А, 1Б-2Б, 1В-2В, 1Г-2Г, 1Д-2Д, 1Е-2Е	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (земельном участке), подтверждающая зарегистрированные права, либо уведомление об отсутствии таких сведений	К - МФЦ, Э – Единый портал	Все
8.	1В-2В, 1Г-2Г	Выписка из ЕГРИП	К - МФЦ, Э – Единый портал	Все
9.	1Д-2Д, 1Е-2Е	Выписка из ЕГРЮЛ	К - МФЦ, Э – Единый портал	Все
10.	1А-2А, 1Б-2Б, 1В-2В, 1Г-2Г, 1Д-2Д, 1Е-2Е	Сведения о ЗОУИТ	К - МФЦ, Э – Единый портал	Все

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме заявления и документов		
1.	Документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством РФ	Все
2.	Не представлен оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя (при личном обращении)	Все
3.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объёме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах	Все
4.	Не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения представителя)	1Б-3Б, 1Г-3Г, 1Е-3Е
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1.	Заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 Земельного кодекса РФ	Все
2.	Не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 Земельного кодекса РФ, если земельные участки обременены правами таких лиц	Все
3.	На земельном участке, на который возникает право частной собственности, будут расположены здания, сооружения, объекты незавершённого строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других лиц (за исключением случаев, предусмотренных законом)	Все
4.	Проектом межевания или схемой расположения предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, изъятых из оборота или ограниченных в обороте	Все
5.	Образование земельного участка предусматривается	Все

	путем перераспределения с землями, зарезервированными для государственных или муниципальных нужд	
6.	Земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, является предметом аукциона, извещение о котором размещено, либо в отношении него принято решение о предварительном согласовании предоставления	Все
7.	В отношении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, подано заявление о предварительном согласовании или о предоставлении и не принято решение об отказе	Все
8.	В результате перераспределения площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, превысит предельные максимальные размеры, установленные для таких земель	Все
9.	Образование земельного участка предусматривается путем перераспределения с землями, из которых возможно образовать самостоятельный участок без нарушения требований статьи 11.9 ЗК РФ (за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 ЗК РФ)	Все
10.	Границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»	Все
11.	Имеются основания для отказа в утверждении схемы расположения земельного участка, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса РФ	Все
12.	Приложенная к заявлению схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утверждённым документам территориального планирования	Все
18.	Земельный участок, образование которого предусмотрено схемой расположения, расположен в границах территории, в отношении которой утверждён проект межевания территории	Все
19.	Отсутствие сведений о земельном участке в Едином государственном реестре недвижимости	Все

V. Сведения о формах заявлений заявителя

Таблица № 4

№	Идентификатор заявителя	Наименование заявления заявителя	Форма заявления заявителя	Способ предоставления, требования
1.	1А-2А, 1Б-2Б, 1В-2В, 1Г-2Г	Заявление о перераспределении земель и земельных участков для физического лица или индивидуального предпринимателя в том числе для представителя	По форме № 1, приведенной в настоящем приложении	О – МФЦ Э – Единый портал
2.	1Д-2Д	Заявление о перераспределении земель и земельных участков для юридического лица в том числе для представителя	По форме № 2, приведенной в настоящем приложении	О – МФЦ Э – Единый портал

VI. Форма заявления для предоставления Услуги

Форма №1

(наименование муниципального образования)

ЗАЯВЛЕНИЕ

ФИО			
Дата рождения		СНИЛС	
ИНН		ОГРНИП	
Наименование документа удостоверяющего личность			
Серия, номер документа удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Кем выдан			
Проживающего по адресу			
Телефон		Адрес электронной почты (при наличии)	
ФИО (представителя)			
Дата рождения		СНИЛС	
Наименование документа удостоверяющего личность			
Серия, номер документа удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Кем выдан			
Проживающего по адресу			
Телефон			
Документ, подтверждающий полномочия			

На основании статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации прошу заключить соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков:

Кадастровые номера земельных участков (в том числе исходного, находящегося в частной собственности, и присоединяемых земель/участков)	
Цель использования земельного участка	

Местоположение земельного участка (адрес)	
---	--

О готовности результата прошу сообщить по телефону: _____

«___» _____ 20___ г. _____
(подпись)

(наименование муниципального образования)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Полное наименование юридического лица			
ИНН		ОГРН	
КПП			
Юридический адрес			
Фактический адрес			
Телефон		Адрес электронной почты (при наличии)	
ФИО представителя			
Дата рождения		СНИЛС	
Наименование документа удостоверяющего личность			
Серия, номер документа удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Кем выдан			
Проживающего по адресу			
Телефон			
Документ, подтверждающий полномочия			

На основании статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации прошу заключить соглашение о перераспределении земель и (или) земельных участков:

Кадастровые номера земельных участков (в том числе исходного, находящегося в частной собственности, и присоединяемых земель/участков)	
Цель использования земельного участка	
Местоположение земельного участка (адрес)	

О готовности результата прошу сообщить по телефону: _____

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)

М.П. (при наличии)